



LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn

č.j.: ZL-1/2022-Š

Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 23, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

I. ZŘIZOVATEL

- | | |
|-------------------------|--|
| 1.1. Název zřizovatele: | Liberecký kraj |
| 1.2. Sídlo zřizovatele: | U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn |
| 1.3. IČO zřizovatele: | 70891508 |
| 1.4. DIČ zřizovatele: | CZ70891508 |
- (dále jen zřizovatel)

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- | | |
|------------------------|---|
| 2.1. Název organizace: | Školní statek Frýdlant, příspěvková organizace |
| 2.2. Sídlo organizace: | Zámecká 4005, 464 01 Frýdlant |
| 2.3. IČO organizace: | 09861521 |
| 2.4. DIČ organizace: | CZ 09861521 |
| 2.5. Právní forma: | příspěvková organizace |
- (dále jen organizace)

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:
Organizace je zřízena za účelem zabezpečení potřeb občanů kraje, zejména jejich výchovy a vzdělávání a za účelem vybudování podmínek a zázemí pro praktické vyučování žáků.

- 3.2. Vymezení předmětu činnosti:
Předmětem činnosti je vybudování podmínek pro praktické vyučování žáků středních škol v oblasti zemědělství, zahradnictví a lesnictví v souladu se školními vzdělávacími programy.
Organizace vykonává zemědělskou činnost, která je nezbytná pro zajištění činnosti v oblasti vzdělávání a výuky.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.5. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.6. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.7. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen svěřený majetek). Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
- a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání.
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
 - f) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
obor: poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, lesnictví a myslivost,
nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin,
chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby),
pěstitelské pálení,
výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů,
zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků,
výroba hnojiv,
velkoobchod a maloobchod,
poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
poskytování technických služeb,
 - ubytovací služby.
 - zemědělská výroba:
 - a) rostlinná výroba včetně chmelářství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin s výjimkou pěstování konopí pro léčebné použití a vědecké účely, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých, nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,
 - b) živočišná výroba zahrnující chov hospodářských a jiných zvířat či živočichů za účelem získávání, zpracování a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní,

- c) produkce chovných a plemenných zvířat, využití jejich genetického materiálu a získávání zárodečných produktů, pokud jde o zvířata uvedená v písmenu b),
 - d) výroba osiv a sadby, školkařských výpěstků a genetického materiálu rostlin,
 - e) úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby,
 - f) hospodaření v lese, na pozemcích vlastních, pronajatých, nebo užívaných na základě jiného právního důvodu.
- pronájem nemovitostí,

IX.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

9.1. Organizace je zřízena od 1. 2. 2021 na dobu neurčitou.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

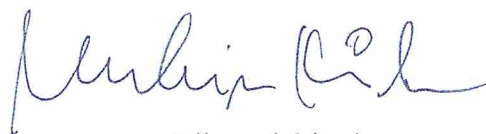
10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 180/22/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 26. 4. 2022, s účinností ode dne 1. 6. 2022.

10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

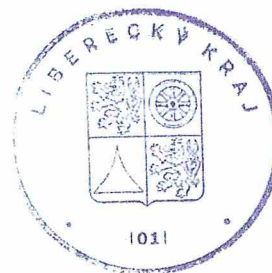
10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:

Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 26. 4. 2022



za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman



Příloha č. 1

ke zřizovací listině č. ZL 1/22-Š organizace:

Název organizace: **Školní statek Frýdlant, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Zámecká 4005, 464 01 Frýdlant
IČO organizace: 09861521
Právní forma: příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 180/22/ZK ze dne 26. 4. 2022.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

parc. č.	výměra m ²	druh pozemku, způsob využití	katastr. území	list vlast.
3071	8274	Ostatní plocha – ostatní komunikace	Frýdlant	
3088/3	1494	Ostatní plocha – jiná plocha	Frýdlant	
3095/2	10885	Ostatní plocha – ostatní komunikace	Frýdlant	
3124	3968	Ostatní plocha – manipulační plocha	Frýdlant	
3126/11	272	Ostatní plocha – manipulační plocha	Frýdlant	
3141/1	11830	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	
3141/2	931	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	
3141/3	1417	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	
3143	606	Ostatní plocha, neplodná půda	Frýdlant	
3145/1	23114	Ostatní plocha – manipulační plocha	Frýdlant	
3145/2	210	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	
3146/1	4130	Ostatní plocha – manipulační plocha	Frýdlant	
3146/2	638	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	
3147	106	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	
3149/1	470	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	
3149/2	2172	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	
3149/3	501	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	
3149/4	1487	Ostatní plocha – manipulační plocha	Frýdlant	
3151	24	Zastavěná plocha a nádvoří	Frýdlant	

Stavby

na parc. č.	č. popisné	stavba	katastr. území	list vlast.
3141/1	4005	Zemědělská stavba	Frýdlant	
3141/2	4006	Zemědělská stavba	Frýdlant	
3141/3	bez čp/če	Zemědělská stavba	Frýdlant	
3146/2	bez čp/če	Zemědělská stavba	Frýdlant	
3149/2	bez čp/če	Zemědělská stavba	Frýdlant	
3149/3	bez čp/če	Zemědělská stavba	Frýdlant	

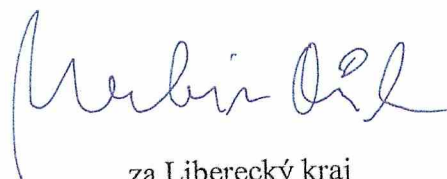
Hodnota majetku

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)
Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	11.591.418,71	4.655.514,47	6.935.904,24

			evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty			5.411.880,16
Umělecká díla			0,00

Soupis dle účetní závěrky ke dni 31. 12. 2021.



za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman

